

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА №8
«ЗОРЕНЬКА»**
ул. Яшьлек, дом 5,
г. Набережные Челны, 423838

**“ТАҢСЫЛУ” 8 НЧЕ КОМПЕНСАЦИЯЛӘУ
ТӨРЕНДӘГЕ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ”
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӘ
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ**
Яшьлек урамы, 5 нче йорт,
Яр Чаллы шәһәре, 423838

Телефон (8552) 59-26-35, факс (8552)59-48-30, эл.адрес: sad8z@mail.ru

ПРИКАЗ

от 09. 01. 2024 г

№ 61

«О проведении комплекса мероприятий по предупреждению террористических действий в ДОУ»

В соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (в редакции Федерального закона от 26.05.2021 г. № 155-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму» (в редакции Указа от 25.11.2019 г. № 569), в целях обеспечения в МБДОУ «Детский сад №8 «Зоренька» безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса, в связи с проведением комплекса мероприятий антитеррористической направленности, а также с целью обеспечения общественного порядка, предотвращения террористических актов и иных преступлений в отношении всех участников образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в МБДОУ «Детский сад №8 «Зоренька» режим антитеррористической безопасности постоянно.
2. Ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции возложить на заведующего ДОУ Сабелькину Е.Н.
3. Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте МБДОУ возложить на заместителя заведующего по хозяйственной работе Каленову Л.А.
4. Проводить мероприятия предупредительного характера согласно Планам МБДОУ «Детский сад №8 «Зоренька» «Основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2024 год», «Подготовки сотрудников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2024 год».
5. Утвердить план по обеспечению безопасности МБДОУ с перечнем мероприятий предупредительного характера в период возможной угрозы (приложение № 1).
6. Ответственным в дневное время за ежедневный осмотр территории и здания ДОУ назначить дежурных администраторов, в ночное время сторожей.
7. Ежедневно проводить проверку здания и территории ДОУ на наличие посторонних, подозрительных предметов.
8. Усилить пропускной режим, обратив, особое внимание на незнакомых лиц, ведущих себя неадекватно, не желающих предъявлять документы администрации учреждения. Пропуск осуществлять только после установления личности, оформления соответствующей записи в журнале учёта посетителей.
8. В течение рабочего дня, во избежание проникновения посторонних лиц, в здании ДОУ должен функционировать только центральный вход, запасные выхода должны быть закрыты.
9. В целях исключения нахождения на территории и в здании ДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа, определить следующий пропускной режим в ДОУ:
 - 9.1. Установить пост круглосуточной охраны – вахту на центральном входе в здание ДОУ;
 - 9.2. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на сторожа (вахтёра) и при необходимости на дежурного администратора с 06:00 ч до 18:00 ч.
 - 9.3. Непосредственную охрану здания ДОУ осуществлять силами сторожей с 18:00 ч. до 06:00 ч. в рабочие дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни;
 - 9.4. Сторожа осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием пожарной сигнализации;
 - 9.5. В группы первых этажей, имеющих отдельные входы, приём детей осуществлять с 06:00 ч. до 07:45 ч., выпуск детей – с 17:00 ч. до 18:00 ч. с контролем за закрытием дверей. В остальное время приём и выпуск детей осуществлять через центральный вход. Также двери запирают после ухода детей на прогулку и после их возвращения в группу. Ответственные воспитатели групп.
 - 9.6. Запасные выходы в дневное время содержать закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри (согласно пропускному режиму), в ночное время - закрытыми на ключ и засов.
 - 9.7. В здание и на территорию ДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств;

9.8. Круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, заместителю заведующего по хозяйственной работе, делопроизводителю, повару, персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

9.9. Право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;

9.10. Проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно договоренности. Держать въездные ворота закрытыми, открывать только на время въезда и выезда обслуживающего транспорта.

10. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешить автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб:

- скорой помощи,
- пожарной охраны,
- управления ГО и ЧС,
- управления внутренних дел,
- водоканала,
- тепловых сетей, электросетей при вызове их администрацией учреждения, а в ее отсутствия допуск указанного автотранспорта, прибывшего по указанию администрации, осуществляется при получении у водителя сопроводительных (письма, заявки, наряда и прочее) и документов, удостоверяющих личность водителя.

11. Разрешить допуск и парковку на территории ДОУ автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов, вывоз твердых бытовых продуктов, поставка стройматериалов при выполнении ремонтных работ, других материальных ценностей), театров на основании муниципальных контрактов (заключённых договоров). Приложение №2.

12. Запретить парковку автомобильного транспорта на территории ДОУ, кроме указанного в пунктах 10, 11.

13. Допуск автомобильного транспорта на территорию учреждения осуществлять через хозяйственные ворота, круглосуточно закрытые на замок, ключ от которых хранится на вахте ДОУ.

14. Движение автотранспорта на территории ДОУ разрешить не более 5 м/ч. Парковка автомашин, доставивших продукты, другие материальные ценности, материалы для ремонта, осуществлять возле запасных выходов с соблюдением всех мер безопасности.

15. Пропускаемый на территорию учреждения автомобильный транспорт регистрировать сторожам, вахтерам в специальном журнале с указанием данных автотранспортного средства (марка, номер государственной регистрации) фамилия, имя, отчество водителя (по водительскому удостоверению) дата, время въезда и выезда.

16. Назначить ответственным за пропуск автотранспорта на территорию учреждения заместителя заведующего по хозяйственной работе, сторожей – вахтеров, сторожей, согласно графика их дежурства. Держать въездные ворота закрытыми, открывать только на время въезда и выезда обслуживающего транспорта

17. Проводить с сотрудниками инструктажи по антитеррористическим мероприятиям, беседы направленные на обеспечение безопасности, недопущение нарушений общественного порядка.

18. Обеспечить бесперебойное функционирование кнопок тревожной сигнализации подключенных к пульту ПЦО ОВО при ОВД в круглосуточном режиме.

19. Обеспечить целостность ограждения по периметру учреждения.

20. Обеспечить техническую укрепленность здания, а также подсобных помещений, находящихся на территории учреждения.

21. Не допускать проведения развлекательных мероприятий, не связанных с образовательным процессом (свадьбы, юбилеи и т.д.).

22. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОУ, правоохранительные органы.

23. Ознакомить работников ДОУ с приказом под роспись. (Приложение № 3)

24. Ответственность за безопасность в ДОУ а также на территории учреждения возлагаю на себя – заведующего Сабелькину Елену Николаевну.

25. По всем фактам, обращающим на себя внимание, незамедлительно сообщать в территориальные ОВД или УВД по телефонам: **02; 112.**

26. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя заведующего по хозяйственной работе Каленову Л.А.

27. Общий контроль за данным приказом оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №8 «Зоренька»



Сабелькина Е.Н.

Ознакомлена:

Каленова Л.А.



**План
по обеспечению безопасности МБДОУ «Детский сад №8 «Зоренька»**

МЕРОПРИЯТИЯ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНОГО ХАРАКТЕРА			
Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Кто привлекается
Составление плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения чрезвычайной ситуации.	январь	заведующий	Заместитель заведующего по хоз. работе
Постоянная проверка состояния ограждений, подвальных и чердачных помещений	Постоянно	Заместитель заведующего по хоз. работе	Уполномоченный по охране труда
Приказы: - о назначении ответственных за служебные помещения; - о создании комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций	август	заведующий	
Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, пломб служебных, хозяйственных и складских помещений при сдаче сторожу под охрану	ежедневно	Заместитель заведующего по хоз. работе	Уполномоченный по охране труда
Строгое соблюдение контрольно-пропускного режима	ежедневно	Сторож (вахтёр), сторожа	Все работники
Инструктаж по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы МВД, ФСБ и оперативному дежурному по делам ГО и ЧС	Январь, август	заведующий	Все работники
Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку поведения при угрозе и осуществления террористического акта	1 раз в год	заведующий	Все работники
Практическое занятие и тренировки по отработке план эвакуации с воспитанниками и работниками при возникновении ЧС	2 раза в год	Заместитель заведующего по хоз. работе	Все работники
Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности МДОУ от проявления терроризма	1 раз в квартал	Заведующий	Все работники
Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действия по обеспечению безопасности работников и воспитанников от проявления терроризма»	Сентябрь	заведующий	Все работники
Тренировка работников и формирование ГО по сигналу «Угроза террористического акта(взрыва)»	2 раза в год	Заместитель заведующего по хоз. работе	Все работники
Инструктаж для работников о порядке приёма сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера с применением	2 раза в год	заведующий	Все работники

обращения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера			
---	--	--	--

МЕРОПРИЯТИЯ В ПЕРИОД ВОЗМОЖНОЙ УГРОЗЫ

Проводимые мероприятия	Исполнитель	Кто привлекается
Поставить задачи педагогическому составу образовательного учреждения	Заведующий	Заведующий
Подготовить проект приказа об организации охраны объекта по усиленному варианту	Заведующий	Заведующий
Проинформировать об обстановке и провести инструктажи персонала подразделений о порядке их действий	Заведующий	Все работники
Организовать проверку всего транспорта, находящегося на территории образовательного учреждения	Заведующий	Заместитель заведующего по хоз. работе
Установить контакт с отделом внутренних дел - 02, 112	Заведующий	Заместитель заведующего по хоз. работе

МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО

Проводимые мероприятия	Исполнитель	Кто привлекается
Передать информацию дежурному администратору	Заведующий	Все работники
Передать информацию об обнаружении подозрительного предмета в отдел внутренних дел, оперативному дежурному МВД т. 01	Заведующий	Заведующий
Организовать охрану места нахождения подозрительного предмета	Заведующий	Все работники
Произвести оповещение сотрудников об угрозе террористического акта и эвакуации воспитанников и работников в безопасное место сигналом «Угроза террористического акта»	Заведующий	Заведующий
Осуществить контроль за выходом из здания всех сотрудников и воспитанников в безопасное место	Заведующий	Заведующий

МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ПО ТЕЛЕФОНУ

Проводимые мероприятия	Исполнитель	Кто привлекается
Доложить полученную информацию об угрозе террористического акта в правоохранительные органы, изложить свои просьбы и получить от них рекомендации о действиях до прибытия оперативно-следственной группы и других представителей этих органов	Заведующий	зам.зав.по ХР
В зависимости от конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов провести эвакуацию работников и воспитанников в определенное заведующим место и на безопасное расстояние	Заведующий	Все работники

МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ

Проводимые мероприятия	Исполнитель	Кто привлекается
Передать информацию о получении угрозы в письменном виде в правоохранительные органы т. 01	Заведующий	зам.зав.по ХР
Исходя из конкретной обстановки и рекомендации правоохранительных органов отдать распоряжение воспитателям групп о мерах по предупреждению террористического акта и обеспечению безопасности работников и воспитанников (частичная или полная эвакуация в безопасное место и др. меры)	Заведующий	зам.зав.по ХР
Обеспечить сохранность и своевременную передачу в правоохранительные органы полученных материалов с угрозой террористического акта	Заведующий	зам.зав.по ХР